

## **SERVIZI EROGATI DALL'UFFICIO DI POLIZIA LOCALE DI ANNONE VENETO:**

- Rilascio di permessi di transito in deroga a specifici divieti. Si tratta di autorizzazioni rilasciate per particolari necessità (legate ai residenti, all'esecuzione di lavori, ecc...) che hanno l'effetto di consentire il transito nelle zone ove vigono divieti e/o limitazioni per determinate categorie di utenti della strada. L'interessato dovrà inoltrare preventiva richiesta in marca bollo, o presentarsi presso l'Ufficio di Polizia Locale almeno 15 giorni prima del giorno del suo transito.
- Rilascio di permessi di sosta per disabili. Si tratta di autorizzazioni rilasciate ai residenti (anche ai minori e non in possesso di patente di guida) portatori di handicap: ha validità su tutto il territorio nazionale (e paesi dell'Unione Europea) per le zone di sosta riservate agli invalidi. L'autorizzazione vale per qualsiasi veicolo su cui viaggia il titolare della stessa. L'interessato (o tutore) dovrà inoltrare la richiesta presso l'Ufficio, allegando un certificato medico rilasciato dall'ASL, una fototessera recente ed una fotocopia della propria carta di identità.
- Rilascio autorizzazioni per occupazioni temporanee di suolo pubblico. Le richieste di occupazione possono riguardare cantieri edili, esercizi pubblici, esercizi commerciali, ecc... Alla domanda (in marca da bollo escluse le categorie esenti) si dovrà provvedere al pagamento della prevista tassa, qualora non esentati.
- Rilascio autorizzazioni per pubblicità fonica. L'interessato dovrà far pervenire preventiva e regolare domanda in bollo, che riporterà i contenuti dei messaggi, i luoghi, gli orari ed i giorni. Tutte le autorizzazioni pubblicitarie obbligano l'interessato al versamento della relativa tassa.
- Ricorso avverso le sanzioni amministrative. Presso l'Ufficio si può provvedere a presentare ricorso contro le stesse. L'Ufficio fornisce tutte le informazioni relative alle procedure sanzionatorie avviate nel rispetto delle vigenti normative sul trattamento dei dati.
- Rilascio informazioni su incidenti stradali. L'Ufficio fornisce alle parti ed ai periti delle assicurazioni le informazioni relative agli incidenti stradali rilevati dalla Polizia Locale su richiesta degli stessi e previo pagamento dei diritti annessi.
- Rilascio autorizzazioni o nulla-osta per competizioni o manifestazioni sportive. Le richieste devono pervenire almeno 15 giorni prima della data della manifestazione.
- Rinvenimento oggetti smarriti – Denuncia di smarrimento. Chi trova un oggetto di cui non conosce il nome del proprietario deve farne consegna al Sindaco del luogo in cui l'ha trovato: materialmente la consegna viene fatta alla Polizia Locale che provvederà alla custodia della cosa ed al rilascio di una ricevuta. Trascorso un anno ed un mese dalla pubblicazione del verbale di rinvenimento, senza che alcuno reclami la proprietà della cosa rinvenuta, quest'ultima diviene di proprietà del ritrovatore, ai sensi degli articoli 927 e seguenti del Codice Civile. Qualora si smarriscano oggetti o documenti, o in caso di furto subito, le relative denunce vanno inoltrate esclusivamente alla Polizia di Stato o ai Carabinieri.
- Ricezione delle comunicazioni di ospitalità e cessioni fabbricato. Chiunque ospiti un cittadino extracomunitario oppure ceda un immobile o una porzione dello stesso, anche a titolo di locazione o comodato ad un cittadino extracomunitario, ha l'obbligo di comunicarlo, alla Polizia Locale entro 48 ore dall'evento. I moduli per la comunicazione sono disponibili presso l'Ufficio e sul sito internet del comune di Annone Veneto.

- Attività di accertamento anagrafico. Per conto dell'Ufficio Anagrafe, la Polizia Locale svolge attività di verifica circa la veridicità delle dichiarazioni anagrafiche fatte in occasione di cambi di residenza e di abitazione entro trenta giorni dalla data di presentazione della richiesta presso l'Ufficio Anagrafe.
- Vidimazione documenti di viaggio e registri di prodotti vinosi. L'Ufficio è abilitato alla vidimazione dei documenti riguardanti i prodotti vinosi. E' prevista la vidimazione anche fuori dal normale orario di apertura al pubblico se vi sono operatori di Polizia Locale in servizio.
- Servizio notificazioni. Il messo comunale provvede alla consegna ed alla notifica di atti per conto dell'Amministrazione Comunale e anche per conto di altri Enti che ne facciano richiesta. L'Ufficio provvede altresì alla gestione delle pubblicazioni all'Albo Pretorio on-line del comune di Annone Veneto, dove vengono pubblicati tutti gli atti sottoposti a tale obbligo (es. delibere, bandi di concorso), gli avvisi di interesse pubblico, i bandi di altri enti che lo richiedono, nonché ulteriori provvedimenti che possono interessare la collettività o che comunque riguardino il territorio comunale.
- Commercio su aree pubbliche. L'ufficio di Polizia Locale, per conto dell'Ufficio Commercio, rilascia tutte le autorizzazioni relative all'occupazione del suolo pubblico del mercato settimanale (venerdì), di quello agricolo (martedì) ed alle fiere e sagre paesane.