



**COMUNE DI ANNONE VENETO**

Provincia di Venezia

**REGOLAMENTO COMUNALE PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI PER  
ATTIVITA' DI PUBBLICA UTILITA'**

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 31-07-2015 e s.m.i.

## INDICE

Art. 1 - Oggetto e finalità del regolamento – Principi generali	pag. 3
Art. 2 - Criteri generali di impiego	pag. 3
Art. 3 - Modalità e criteri di affidamento degli incarichi	pag. 4
Art. 4 - Requisiti soggettivi	pag. 4
Art. 5 - Qualificazione giuridica dell'incarico	pag. 4
Art. 6 - Modalità Organizzative	pag. 5
Art. 7 - Assicurazione	pag. 5
Art. 8 - Doveri dei volontari	pag. 5
Art. 9 - Trattamento dei dati personali	pag. 5
Art.10 – Cessazione dell'attività	pag. 6
Art.11 - Disposizioni finali	pag. 6

## **Art. 1**

### **Oggetto e finalità del regolamento - Principi generali**

1. Il presente regolamento ha per oggetto l'utilizzo istituzionale del volontariato per attività di pubblico interesse connesse allo sviluppo e alla diffusione dei servizi di pubblica utilità di competenza comunale.
2. Il volontariato, così come disciplinato dal presente regolamento, è definito come quell'insieme di attività prestate in modo personale, spontaneo, gratuito, senza fini di lucro da cittadini a favore di singole persone, nuclei o gruppi.
3. Il volontariato è espressione di partecipazione, di responsabilità e di solidarietà sociale e civile e può essere strumento per un più efficace conseguimento dei fini istituzionali dei servizi.
4. L'attività di volontariato non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario.
5. La collaborazione dei volontari in attività di pubblica utilità in nessun caso potrà essere sostitutiva di mansioni proprie dell'Ente e/o del personale dipendente.
6. L'effettuazione di attività di pubblica utilità non potrà mai assumere le caratteristiche del rapporto di lavoro subordinato né essere considerata titolo preferenziale ai fini dell'accesso a posizioni di pubblico impiego di qualsiasi natura.

## **Art. 2**

### **Criteri generali di impiego**

1. L'attività di volontariato sarà svolta esclusivamente da persone che offrono il proprio spontaneo impegno, sia individualmente sia in gruppo a supporto e collaborazione dei servizi e delle iniziative dell'Amministrazione Comunale.
2. Le attività lavorative sono individuate, a titolo esemplificativo, fra i seguenti settori d'intervento:

#### Area dei Servizi alle Persone:

- \* supporto alle attività della biblioteca comunale, dei centri ricreativi, culturali e dei servizi socio-educativi;
- \* sorveglianza nelle strutture sportive comunali;
- \* supporto per l'organizzazione e l'allestimento di manifestazioni culturali, ricreative e sportive.

#### Area Tecnica – Ambiente:

- \* sorveglianza, piccola manutenzione, nonché pulizia dei cimiteri comunali e loro pertinenze;
- \* sorveglianza, pulizia, custodia e piccoli lavori di manutenzione delle aree verdi;
- \* sorveglianza, pulizia (anche in caso di neve) e piccola manutenzione delle aree di mercato, marciapiedi, piste ciclabili;
- \* interventi di piccola manutenzione del patrimonio comunale;

#### **Area Polizia Locale – Messi:**

- nella attività di Polizia Amministrativa, in collaborazione al personale dipendente:

\* compilazione e aggiornamento e conservazione dei registri cartacei e/o elettronici relativi al rilascio di contrassegni invalidi, incidenti sul lavoro, ospitalità cittadini extracomunitari, cessione fabbricati, ecc...;

\* segnalazioni ad Enti ed Autorità diverse (ASL, PREFETTURA, AGENZIA DELLE ENTRATE, COMUNI) di dati statistici e di consuntivi inerenti le materie di cui sopra;

\* attività di registrazione, predisposizione atti e supporto al Messo Comunale, con preparazione della relativa corrispondenza anche tramite l'uso di e-mail e PEC.

- in servizi esterni:

\* vigilanza del territorio finalizzata a riferire all'Ufficio di Polizia Locale, il mancato rispetto dei Regolamenti Comunali;

\* mansioni di "moviere" solo su ordine diretto del Responsabile del Servizio;

\* presenza, prevenzione, assistenza, informazione alle persone nelle aree interessate da iniziative a carattere ricreativo, sportivo culturale di pubblico spettacolo, cerimonie, ecc.;

\* presidio intersezioni strade interdette alla circolazione veicolare con chiusure in occasione di iniziative per le quali siano previste deviazioni al traffico;

\* presenza, prevenzione, assistenza, informazione presso le scuole in ausilio agli operatori di Polizia Locale;

\* presenza, prevenzione, assistenza, informazione alle persone nelle giornate di venerdì nell'area di svolgimento dei mercati settimanale ed agricolo;

L'attività dei volontari della Polizia locale all'esterno dovrà comunque essere limitata a funzioni preventive e dissuasive in ordine a possibili comportamenti illeciti riscontrati, con esclusione di qualsiasi possibilità di repressione di violazione, fatti salvi i casi eventualmente previsti dalla legge.

E' vietato al volontario l'esercizio di un potere di accertamento, compreso l'accertamento della identità personale, e di contestazione delle violazioni previste dalle disposizioni di legge e di regolamento. E' compito del volontario segnalare tali situazioni al personale di riferimento della Polizia locale.

3. La Giunta Comunale, qualora ne ravvisi l'opportunità, può ampliare detti ambiti di intervento con apposita deliberazione.

### **Art. 3**

#### **Modalità e criteri di affidamento degli incarichi**

1. Il Sindaco, in base alle esigenze e necessità del Comune, a mezzo di apposito avviso invita i cittadini interessati a prestare la propria disponibilità per l'affidamento di incarichi di volontariato.

2. I cittadini che intendono offrire la propria opera di volontariato dovranno presentare le domande entro il termine stabilito nel predetto avviso, utilizzando unicamente ed esclusivamente il modello che sarà predisposto dal Comune. E' peraltro ammessa la presentazione delle domande in ogni periodo dell'anno. Le stesse saranno tenute in considerazione in caso di sostituzione di altri volontari o di esigenze di nuove collaborazioni, sopravvenute nel corso dell'anno.

3. Costituisce condizione vincolante per l'affidamento degli incarichi la preventiva ed integrale accettazione scritta del presente Regolamento.

4. Il provvedimento di incarico al volontario sarà adottato a cura del Responsabile del Servizio nel quale ricade l'attività da svolgere. Con un unico provvedimento si potranno incaricare più volontari.

5. Nel caso in cui il numero dei volontari disponibili fosse superiore a quello richiesto, sarà cura del Responsabile del Servizio valutare la possibilità, anche temporanea, di diminuire le ore dei singoli volontari per consentire l'accesso ad un numero superiore di soggetti richiedenti.

6. Nel provvedimento saranno specificate le attività che il volontario può svolgere, i tempi e le modalità a cui si dovrà attenere nonché la durata dell'incarico.

7. Al volontario potranno essere rimborsate solo le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività svolta e preventivamente autorizzata dal Responsabile del Servizio.

8. Gli inserimenti di volontari invalidi o dei casi sociali dovranno essere concordati con i Servizi Sociali del Comune al fine di individuare le attività idonee o meno da espletare.

#### **Art. 4**

### **Requisiti soggettivi**

1. I volontari devono essere in possesso dei seguenti requisiti essenziali:

a) Residenza o domicilio nel Comune di Annone Veneto e Comuni limitrofi;

b) Idoneità psico-fisica allo svolgimento dell'incarico, in relazione alle caratteristiche specifiche dell'incarico stesso, da comprovarsi attraverso apposita certificazione rilasciata dal medico di base;

c) Un'età superiore ai 18 anni;

d) Nel caso di candidati non appartenenti all'Unione Europea essere in possesso di un documento di riconoscimento idoneo e in corso di validità.

2. Il Comune si riserva in ogni momento, pena la revoca dell'incarico in caso di rifiuto da parte dell'interessato, di sottoporre i volontari a visita medica presso la Struttura Sanitaria Pubblica o di richiedere ulteriori certificazioni.

#### **Art. 5**

### **Qualificazione giuridica dell'incarico**

1. Gli incarichi di cui al presente regolamento non vanno intesi come sostitutivi di prestazioni di lavoro subordinato, né come indispensabili per garantire le normali attività comunali, nel cui ambito si inseriscono in modo complementare e di ausilio, costituendo un arricchimento di dette attività tramite l'apporto del patrimonio di conoscenza e di esperienza dei volontari.

2. Gli incarichi si intendono conferiti escludendo tassativamente ogni instaurazione di rapporto di impiego. L'incarico, inoltre, si intende revocabile in qualsiasi momento per recessione di una delle parti.

3. La durata di ogni incarico si intende a tempo determinato e sarà stabilita di volta in volta dal Responsabile del Servizio con il provvedimento di incarico di cui al precedente art. 3.5.

#### **Art. 6**

### **Modalità organizzative**

1. Le attività lavorative dei volontari sono organizzate dal Responsabile del Servizio interessato.

2. A ciascun volontario sarà rilasciato un tesserino di riconoscimento attestante la qualifica di volontario.

3. Ove necessario saranno forniti eventuali strumenti di protezione personale.

4. L'impegno operativo non deve superare, per ogni volontario, le 36 ore settimanali.

## **Art. 7 Assicurazione**

1. Tutti i volontari saranno assicurati da una polizza a copertura dei rischi per infortunio, per morte, invalidità permanente e responsabilità civile verso terzi (RCT), con validità limitata esclusivamente alle ore di effettivo servizio.

## **Art. 8 Doveri dei volontari**

1. Ciascun volontario è tenuto sotto pena di revoca dell'incarico a:
  - a) svolgere i compiti assegnati con la massima diligenza ed in conformità con le direttive impartite dal Responsabile di Servizio;
  - b) rispettare gli orari di attività prestabiliti;
  - c) tenere un comportamento improntato alla massima correttezza;
  - d) collaborare con gli Amministratori comunali e i dipendenti comunali;
  - e) Informare tempestivamente il Responsabile del Servizio di tutti i fatti e circostanze che richiedono l'intervento del personale comunale;
  - f) segnalare tempestivamente al Responsabile del Servizio la propria assenza;
  - g) rispettare l'obbligo di non diffondere notizie e/o informazioni riservate apprese durante l'espletamento dei compiti assegnati.
2. Ciascun volontario è personalmente responsabile qualora ponga in essere, anche per colpa, comportamenti aventi natura di illecito penale.
3. L'Amministrazione Comunale e i dipendenti comunali sono sollevati da ogni responsabilità nei confronti di terzi qualora il volontario si renda responsabile dei comportamenti di cui al comma precedente.

## **Art. 9 Trattamento dei dati personali**

1. I dati forniti dai volontari per la presentazione delle candidature sono acquisiti e trattati dal Comune nel rispetto delle norme di cui al D.Lgs. n. 30.06.2003 n. 196 (codice in materia di protezione dei dati personali) unicamente per le finalità di cui al presente regolamento e non saranno comunicati o ceduti a terzi.
2. Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7, del citato D.Lgs. n. 196/2003 tra i quali il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento.

## **Art. 10 Cessazione dell'attività**

I volontari saranno cancellati dagli elenchi per i seguenti motivi:

- per loro espressa rinuncia;
- per accertata perdita dei requisiti di cui all'art. 4 e del venir meno dei doveri di cui all'art. 8.

**Art. 11**  
**Disposizioni finali**

1. Il presente regolamento entrerà in vigore dalla data di esecutività della relativa delibera di approvazione e l'Amministrazione ne darà idonea pubblicità.
2. Copia del presente regolamento sarà pubblicato sul sito Web del Comune.
3. In deroga a quanto previsto dal presente Regolamento, in casi eccezionali (quali ad esempio alluvioni, eventi atmosferici calamitosi, terremoti o altro), il Comune può avvalersi di volontari per attività di pubblica utilità.