



**ORIGINALE**

**COMUNE DI ANNONE VENETO**  
Provincia di Venezia

**Verbale di deliberazione della Giunta Comunale**  
**N. 28 del 12/04/2016**

**OGGETTO: MODIFICA DELL'ART. 7 - COMMA 5 - DEL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLE PRESENZE ED ASSENZE DEL PERSONALE DIPENDENTE**

L'anno **2016** il giorno **dodici** del mese di **Aprile** alle ore **13:45**, nella Sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano presenti i Signori:

<b>NOMINATIVO</b>	<b>PRESENZA</b>
TOFFOLON ADA	SI
DE CARLO ANDREA	SI
DE MORI PAOLA	SI
TALLON CLAUDIO	SI
SALAMON GIANLUIGI	SI

PRESENTI: 5    ASSENTI: 0

Assiste Il Segretario Comunale, **Dott. Ennio Callegari**.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Sindaco, **Dott.ssa Ada Toffolon** ed espone gli oggetti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

**OGGETTO: MODIFICA DELL'ART. 7 - COMMA 5 - DEL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLE PRESENZE ED ASSENZE DEL PERSONALE DIPENDENTE**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Richiamata la delibera di Giunta n. 141 del 28 dicembre 2015 con la quale è stato approvato il Regolamento per la gestione delle presenze ed assenze del personale dipendente;

Richiamato l'art. 7, comma 5, del suddetto Regolamento che cita: *"La timbratura deve essere effettuata anche per le prestazioni da svolgersi fuori dell'orario di lavoro. Tali prestazioni non possono essere svolte nelle giornate di ferie, sciopero, in occasione di permessi retribuiti o di recuperi.*

*Modifiche dell'orario di lavoro devono essere concordate e autorizzate dal Responsabile del Servizio, compatibilmente con le esigenze dell'ufficio, solo ed esclusivamente per i seguenti casi:*

- a) per oggettive e comprovate impossibilità a raggiungere la sede di lavoro entro l'orario di entrata in servizio;*
- b) per tutti gli altri casi contemplati da specifiche normative a tutela di particolari situazioni dei lavoratori o di loro familiari."*

Ritenuto di modificare l'art. 7, comma 5, togliendo *"solo ed esclusivamente per i seguenti casi:*

- c) per oggettive e comprovate impossibilità a raggiungere la sede di lavoro entro l'orario di entrata in servizio;*
- d) per tutti gli altri casi contemplati da specifiche normative a tutela di particolari situazioni dei lavoratori o di loro familiari" in quanto il Responsabile è tenuto ad autorizzare qualsiasi modifica dell'orario di lavoro dei dipendenti della propria area;*

Richiamato il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001;

Richiamato il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto Enti Locali del 31 luglio 2009 ;

Richiamato il Decreto Legislativo 267 del 18 agosto 2000;

Dato atto che sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi, ai sensi del combinato disposto di cui all'articolo 6 bis della Legge n. 241/1990 e articolo 7 del D.P.R. n. 62/2013 in capo al soggetto che ha istruito il provvedimento ed il soggetto che ha sottoscritto il parere di cui all'art. 49 del T.U.E.L.;

Con voti unanimi,

## DELIBERA

1) di modificare l'articolo 7, comma 5, del Regolamento per la gestione delle presenze ed assenze del personale dipendente, nel modo che segue:

*"La timbratura deve essere effettuata anche per le prestazioni da svolgersi fuori dell'orario di lavoro. Tali prestazioni non possono essere svolte nelle giornate di ferie, sciopero, in occasione di permessi retribuiti o di recuperi.*

***Modifiche dell'orario di lavoro** devono essere concordate e autorizzate dal Responsabile del Servizio interessato, compatibilmente con le esigenze dell'ufficio";*

2) di dare informazione alle Organizzazioni Sindacali e RSU dell'avvenuta modifica del Regolamento di cui trattasi;

3) di assolvere all'obbligo di pubblicazione della presente deliberazione sul sito web del Comune di Annone Veneto nella apposita sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti" – "Provvedimenti organi indirizzo politico", ai sensi dell'art. 23 del decreto legislativo n. 33/2013;

4) con voti unanimi, di dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione.

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

Oggetto : MODIFICA DELL'ART. 7 - COMMA 5 - DEL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLE  
PRESENZE ED ASSENZE DEL PERSONALE DIPENDENTE

---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il sottoscritto, in qualità di responsabile del settore, esaminata la proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Comunale, esprime parere favorevole per quanto di competenza ed in linea tecnica all'adozione dell'atto di cui sopra, ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D. Lgs. n. 267/2000.



Il Responsabile dell'Area  
Dott. Ennio Callegari

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

Il Sottoscritto esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile di cui sopra, ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D. Lgs. n. 267/2000.



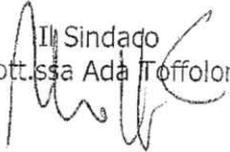
**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**

Dott. Ennio Callegari

---

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco  
Dott.ssa Ada Toffolon



Il Segretario Comunale  
Dott. Ennio Callegari



---

**ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE**

---

Il Sottoscritto certifica che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal **22 APR. 2016** ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

li **22 APR. 2016**



Il Funzionario Incaricato  
Gianotto Wanda



---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

---

La presente deliberazione diviene esecutiva il **8 MAG. 2016** decorso il termine di VENTICINQUE giorni dalla data del **22 APR. 2016** di pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

L'Istruttore Amministrativo  
Gianotto Wanda

