



ORIGINALE

COMUNE DI ANNONE VENETO
Provincia di Venezia

Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale
N. 42 del 26/09/2014

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMMISSIONE CULTURA

L'anno **2014** il giorno **ventisei** del mese di **settembre** alle ore **20:30**, nella Sede delle adunanze del Comune di Annone Veneto, in seguito a convocazione disposta con invito scritto diramato in data 19/09/2014 con protocollo numero 8666 è stato convocato il Consiglio Comunale in sessione **Straordinaria**, seduta **Pubblica**.

Fatto l'appello nominale risultano presenti i Signori:

NOMINATIVO	PRESENZA
TOFFOLON ADA	SI
DE CARLO ANDREA	SI
BET SERENA	SI
BORIN GABRIELE	SI
PARISE GIOVANNI	SI
FRANCHI CHIARA	SI
TALLON CLAUDIO	SI

NOMINATIVO	PRESENZA
SALAMON GIANLUIGI	SI
TESOLIN FABIO	SI
VERONA ELIO	SI
PALUDETTO GIADA	NO
BONDI NICOLETTA	SI
TREVISAN GIOVANNI	SI

PRESENTI: 12 ASSENTI: 1

Vengono nominati scrutatori i signori:
BORIN GABRIELE, TESOLIN FABIO, TREVISAN GIOVANNI

Assiste Il Segretario Comunale, **Dr. Paolo Orso**.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Sindaco, **Dott.ssa Ada Toffolon** ed espone gli oggetti all'ordine del giorno e su questi il Consiglio Comunale adotta la seguente deliberazione:

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMMISSIONE CULTURA

Relazione l'Assessore alla Cultura **Franchi**

IL CONSIGLIO COMUNALE

Richiamato l'art. 50 dello Statuto Comunale approvato con deliberazione consiliare n. 20 del 30.03.2004;

Dato atto che tale articolo prevede la possibilità del Consiglio Comunale di istituire, nel suo seno, commissioni consultive e propositive permanenti assicurando la presenza in esse di almeno un rappresentante per ogni gruppo politico;

Riscontrato che il comma 2 dell'articolo 5 dello statuto prevede che il numero delle commissioni consiliari permanenti, le materie di loro competenza e le forme di pubblicità dei lavori vanno stabilite da un regolamento comunale;

Rilevato altresì che le Commissioni hanno facoltà di farsi assistere da esperti;

Ritenuto di istituire la Commissione Consiliare Cultura, che si occuperà delle materie attinenti l'ambito culturale;

Valutato pertanto di proporre in approvazione il regolamento che disciplina il funzionamento della predetta Commissione Cultura;

Visto il testo del Regolamento, come risultante dal documento allegato alla presente deliberazione, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Visto il D. Lgs. 267/2000;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnico e contabile ai sensi dell'art. 49 del TUEL,

Con voti: 12 favorevoli, all'unanimità,

DELIBERA

1. Di approvare l'allegato Regolamento della Commissione Cultura, disciplinante l'istituzione ed il funzionamento della medesima Commissione.

Con votazione unanime, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.

REGOLAMENTO DELLA COMMISSIONE CULTURA

Art. 1 -Istituzione e composizione

1. E' Istituita la Commissione Consiliare permanente alla Cultura.
2. L'Assessore alla Cultura è membro di diritto e presiede la Commissione. Tutti gli altri componenti della Commissione vengono designati dai rispettivi gruppi e le loro nomine sono poi sottoposte all'approvazione del Consiglio Comunale.
La composizione della Commissione è la seguente:
 - membro di diritto e Presidente: Assessore alla Cultura;
 - un membro nominato dalla maggioranza consiliare;
 - un membro nominato dalla minoranza consiliare.
3. La Commissione può farsi assistere da esperti esterni, a titolo gratuito, senza diritto di voto.
La composizione degli esperti è così definita:
 - due esperti nominati dalla maggioranza;
 - un esperto nominato dalla minoranza;
 - un rappresentante degli istituti scolastici.
4. Assiste alle sedute un dipendente comunale addetto alla Cultura.

Art. 2 - Competenza della Commissione Cultura

1. La Commissione Cultura è competente ad esprimere proposte e pareri al Consiglio Comunale per la promozione culturale del Comune. In particolare:
 - collaborare con gli Assessorati alla Cultura, all'Istruzione e ai Rapporti con le Associazioni nella programmazione delle attività culturali del Comune, contribuendo, con specifiche proposte, nella predisposizione dei piani annuali;
 - collaborare all'organizzazione delle manifestazioni e delle iniziative culturali del Comune e della Biblioteca, assumendone, se del caso, anche le competenze operative;
 - cooperare con Enti, Gruppi e Associazioni aventi finalità culturali, ricreative e sociali;
 - studio e valorizzazione del patrimonio storico, delle identità e delle tradizioni del territorio di Annone Veneto;
 - collaborazione e promozione di ricerche e studi sulla storia di Annone, anche attraverso consultazione dell'archivio comunale e degli archivi pubblici e privati;
 - contributo agli indirizzi generali di politica culturale della biblioteca;
 - promozione e realizzazione di rassegne, mostre e corsi, anche in collaborazione con le Associazioni presenti sul territorio;
 - sviluppare, integrare e diffondere servizi digitali di fruizione del patrimonio culturale locale e territoriale;
 - favorire e avviare accordi di partnership e di gemellaggio, fondati sulle tradizioni e sulle culture popolari;
 - promuovere iniziative di orientamento alle comunicazioni sociali e di sensibilizzazione musicale, cinematografica e teatrale;
 - collabora con vari Enti culturali, pubblici o privati, operanti sul territorio.

Art. 3 –Costituzione

1. Il Sindaco, nella prima seduta utile del Consiglio Comunale, informa l'Assemblea dell'avvenuta costituzione della commissione consiliare e di ogni successiva variazione nonché della elezione del Vice-presidente.

Art. 4 – Insediamento

1. La seduta per l'insediamento della commissione deve tenersi entro quindici giorni dalla data della relativa costituzione. Per l'occasione è convocata e presieduta dall'Assessore alla Cultura.
2. La Commissione nella sua prima adunanza, procede, nel proprio seno, alla elezione del Vice-presidente.
3. La elezione del Presidente e quella del Vice-presidente avvengono con separate votazioni a scrutinio palese. Ogni Commissario può votare per un solo nome. Sono eletti i Commissari che ottengono il maggior numero di voti e, a parità di voti, i più anziani di età.

Art. 5 – Convocazione

1. Il Presidente convoca la Commissione, ne formula l'ordine del giorno e presiede le relative adunanze.
2. Il Vice-presidente collabora con il Presidente nella direzione della Commissione e ne disimpegna le funzioni in caso di assenza o di impedimento. In caso di assenza o di impedimento di entrambi, le riunioni della Commissione sono presiedute dal Consigliere più anziano di età fra i presenti.
3. La convocazione e l'ordine del giorno sono partecipati al Sindaco.

Art. 6

Funzionamento - Decisioni

1. Per la validità della seduta è richiesta la presenza di almeno due membri componenti la commissione.
2. Le decisioni della commissione sono valide allorché vengano adottate dalla maggioranza dei voti.

Art. 7

Segreteria - Verbalizzazione

1. Tra i membri eletti viene nominato un segretario, che redige i verbali delle riunioni. A cura del Presidente, sono trasmessi in copia al Sindaco.
2. I verbali delle sedute sono sottoscritti dal Presidente e dal Segretario.

Art 8

Sedute delle commissioni

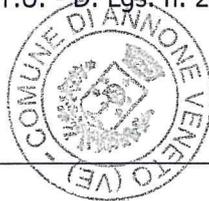
1. Le sedute delle commissioni sono pubbliche ed è ammessa la presenza di pubblico, con le regole del Consiglio Comunale.

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Oggetto : APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMMISSIONE CULTURA

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto, in qualità di responsabile del settore, esaminata la proposta di deliberazione da sottoporre al Consiglio Comunale, esprime parere favorevole per quanto di competenza ed in linea tecnica all' adozione dell' atto di cui sopra, ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D. Lgs. n. 267/2000.



Il Responsabile dell'Area
Dr.ssa Paola Lucchetta

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Paola Lucchetta", written over a horizontal line.

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Il Sottoscritto esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile di cui sopra, ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D. Lgs. n. 267/2000.



IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

Dr.ssa Paola Lucchetta

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Paola Lucchetta", written over a horizontal line.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
Dott.ssa Ada Toffolon



Il Segretario Comunale
Dr. Paolo Orso

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Il Sottoscritto certifica che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi da **24 OTT. 2014** ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

il **24 OTT. 2014**



Il Funzionario Incaricato
Gianotto Wanda

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione diviene esecutiva il **4 NOV. 2014** decorso il termine di DIECI giorni dalla data del **24 OTT. 2014** di pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

L'Istruttore Amministrativo
Gianotto Wanda



COMUNE DI ANNONE VENETO
Provincia di Venezia
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE
il **24 OTT. 2014**
IL FUNZIONARIO INCARICATO
Gianotto Wanda

