



ORIGINALE

COMUNE DI ANNONE VENETO
Provincia di Venezia

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale N. 41 del 08/05/2018

OGGETTO: MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLE PRESENZE ED ASSENZE DEL PERSONALE DIPENDENTE APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 141 DEL 28.12.2015.

L'anno **2018** il giorno **otto** del mese di **Maggio** alle ore **13:55**, nella Sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano presenti i Signori:

NOMINATIVO	PRESENZA
TOFFOLON ADA	SI
DE CARLO ANDREA	SI
BORIN GABRIELE	SI
TALLON CLAUDIO	SI
CUZZOLIN SARA	SI

PRESENTI: 5 ASSENTI: 0

Assiste Il Segretario Comunale, **Dott. Ennio Callegari**.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Sindaco, **Dott.ssa Ada Toffolon** ed espone gli oggetti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

OGGETTO: MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLE PRESENZE ED ASSENZE DEL PERSONALE DIPENDENTE APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 141 DEL 28.12.2015

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001;

Richiamato il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto Enti Locali del 31 luglio 2009 ;

Richiamato il Decreto Legislativo 267 del 18 agosto 2000;

Considerato che le presenze e le assenze devono essere gestite esclusivamente attraverso procedure informatiche-automatizzate;

Vista la delibera di G.C. n. 141/2015 riguardante l'approvazione del Regolamento per la gestione delle presenze ed assenze del personale dipendente;

Vista la nota del C.U.G. per le pari opportunità prot. n. 4711/2018 e ritenuto di accogliere quanto richiesto dal predetto Comitato, ovvero di modificare l'art. 7 del Regolamento per la gestione delle presenze ed assenze del personale dipendente, prevedendo di poter posticipare l'ingresso fino a 60 minuti (anziché 30 minuti) con corrispondente posticipo dell'uscita (flessibilità in entrata);

Visto il parere positivo di regolarità tecnica del Responsabile Amministrativo;

Con voti unanimi,

DELIBERA

- 1) di approvare le modifiche al Regolamento comunale per la gestione delle presenze ed assenze del personale dipendente, riguardanti l'art. 7 riguardante la flessibilità, prevedendo la seguente nuova formulazione dell'articolo medesimo, comma 2, punto secondo:
- *posticipare il proprio orario di ingresso **fino a 60 minuti** e corrispondente uscita;*
- 2) di modificare il comma 4 dell'art. 7 del regolamento citato come segue:
*Nel caso della flessibilità in posticipo, gli ingressi che eccederanno i 60 minuti (ritardi) verranno arrotondati in eccesso alla mezz'ora e penalizzati come segue:
es: timbratura arrivo dalle 9.01 alle 9.15 scatta la mezz'ora intera da recuperare (60+30);
es: timbratura arrivo dalle 9.16 alle 9.29 scatta la mezz'ora + 15 minuti da recuperare (60+30+15).*
- 3) di dare informazione alle Organizzazioni Sindacali e alle RSU dell'avvenuta approvazione delle modifiche sopra riportate;
- 4) con separata votazione favorevole e unanime, di dichiarare, vista l'urgenza, immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000.

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

Oggetto : MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLE PRESENZE ED ASSENZE DEL PERSONALE DIPENDENTE APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 141 DEL 28.12.2015

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto, in qualità di responsabile del settore, esaminata la proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Comunale, esprime parere favorevole per quanto di competenza ed in linea tecnica all'adozione dell'atto di cui sopra, ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D. Lgs. n. 267/2000.

Il Responsabile dell'Area
Dr.ssa Paola Lucchetta

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Il Sottoscritto esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile di cui sopra, ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D. Lgs. n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

Dr.ssa Paola Lucchetta

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
Dott.ssa Ada Toffolon

Il Segretario Comunale
Dott. Ennio Callegari

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Il Sottoscritto certifica che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal ~~28 GIU. 2018~~ al ~~13 LUG. 2018~~ ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

li, ~~28 GIU. 2018~~

Il Funzionario Incaricato
Gianotto Wanda

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione diviene esecutiva ~~28 GIU. 2018~~ ~~14 LUG. 2018~~ decorso il termine di VENTICINQUE giorni dalla data del ~~28 GIU. 2018~~ di pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

L'Istruttore Amministrativo
Gianotto Wanda