



COMUNE DI ANNONE VENETO
Provincia di Venezia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Sessione straordinaria – seduta pubblica

OGGETTO

**APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL CENTRO CIVICO
DI VIA POSTUMIA.**

L'anno duemiladodici (2012) il – 28 - del mese di **DICEMBRE** alle ore 18,30 nella sala delle adunanze del Comune di Annone Veneto, per determinazione del Sindaco e con avvisi scritti diramati in data 20.12.2012 con prot. n. 12328, è stato convocato il Consiglio Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

N.	COGNOME E NOME	Presenti	Assenti	N.	COGNOME E NOME	Presenti	Assenti
1	Savian Daniela	Si		10	Bondi Nicoletta	Si	
2	Carotti Daniele	Si		11	Masier Luca	-	Si
3	Crosariol Stefano	Si		12	Marson Paolo	Si	
4	Senes Stefano	Si		13	Zavattin Giovanni	Si	
5	Scorzon Alessandro	-	Si	14	De Carlo Andrea	Si	
6	Doretto Alfredo	Si		15	De Bortoli Matteo	-	Si
7	Furlanetto Serena	Si		16	Campagna Marta	-	Si
8	Portello Roberto	Si		17	Guerra Leonardo	-	Si
9	Roncaglia Mauro	Si					

Assiste alla seduta il Dr. Paolo Orso – Segretario Comunale.

La signora Savian Daniela nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

Vengono nominati scrutatori i signori: Furlanetto, Roncaglia, De Carlo.

Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene approvato e sottoscritto.

APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL CENTRO CIVICO DI VIA POSTUMIA

SINTESI DELLA DISCUSSIONE:

SINDACO: Si è reso necessario disciplinare l'utilizzo del Centro Civico. Lascio la parola all'assessore Carotti che ci illustrerà la questione

Illustra l'assessore **CAROTTI:** Il regolamento che andiamo ad approvare è nato dalla necessità di normare l'utilizzo del Centro Civico di via Postumia. Questo strumento è stato discusso con gli uffici e vuole essere uno strumento snello e di facile utilizzo. Abbiamo mandato una copia della bozza il 24 novembre ai capigruppo in modo tale che avessero il tempo per analizzarla.

Non sto a leggere i singoli punti ma faccio una panoramica sui punti più importanti:

- 1) è previsto che il centro possa essere utilizzato per qualsiasi finalità non in contrasto con la sicurezza e l'ordine pubblico;
- 2) chiunque può fare la richiesta e il responsabile dell'area amministrativa ne cura l'istruttoria delle domande e l'esecuzione dei conseguenti atti;
- 3) le concessioni che non superano la durata di 1 giorno vengono rilasciate con provvedimento dell'area amministrativa, le concessioni continuative (più di 1 giorno) vengono rilasciate con provvedimento della Giunta;
- 4) la richiesta di utilizzo del centro comporta il pagamento di un corrispettivo delle spese di funzionamento in base alle tabelle elaborate dall'ufficio manutenzioni;
- 5) sono previste delle agevolazioni che consistono nell'esenzione del corrispettivo dovuto per associazioni o gruppi operanti nel territorio comunale e che utilizzino il centro per le finalità inerenti al proprio statuto;
- 6) sono previsti dei tempi certi per la richiesta del centro e cosa deve contenere la domanda;
- 7) l'art. 7 poi prevede quali siano le garanzie e responsabilità dei concessionari dei locali tra cui la pulizia e sorveglianza dei locali;
- 8) è previsto che il dirigente di settore abbia la facoltà di predisporre dei controlli prima, durante e dopo l'attività svolta.
- 9) il Sindaco può in qualsiasi momento e con provvedimento immediato revocare la concessione.

Come abbiamo visto questo regolamento vuole essere il più tecnico possibile, dove gli uffici siano protagonisti nella gestione della struttura. Sottolineo come il centro possa essere utilizzato da chiunque, ma chi lo utilizza dovrà comunque provvedere alle spese di mantenimento. Abbiamo voluto però salvaguardare le associazioni operanti nel nostro territorio comunale esonerandole dalle spese del centro quando lo usano per le attività che sono previste dal proprio statuto.

DE CARLO: Ringrazio l'assessore Carotti e l'assessore ai servizi sociali che hanno spedito in tempo i regolamenti – sembra, dal testo, che tutte le associazioni siano esenti da spese.

DORETTO: Si può precisare il tutto nell'Albo, ci assumiamo impegno a modificare l'articolo con l'istituzione dell'Albo delle Associazioni specificando le esenzioni.

CAROTTI: L'albo sarà realizzato entro APRILE 2014.

ZAVATTIN: con l'impegno dell'assessore a tale adempimento si può anche approvare il Regolamento.

ART. 6: si dovrebbe aggiungere ad "almeno" con "di norma".

Le tabelle dell'ufficio manutenzioni sono state approvate con atto formale?

CAROTTI: No, abbiamo solo le tabelle dello scorso anno, ci occorrono i dati aggiornati. Non appena li avremo a gennaio li approviamo in Giunta.

ZAVATTIN: Era opportuno averle avute prima.

CAROTTI spiega

IL CONSIGLIO COMUNALE

Considerato che attualmente l'utilizzo del Centro Civico di Via Postumia non è normato da un apposito provvedimento regolamentare;

Ritenuto di dotare il Comune di Annone Veneto di un regolamento apposito che ne disciplina l'utilizzo;

Visto il testo di regolamento proposto in approvazione, allegato alla presente deliberazione;

Sentita la relazione dell'Assessore competente, che espone e illustra la proposta di regolamento;

Acquisito il parere favorevole ex art. 49 – 1° comma del D. Lgs. n. 267/2000;

Con voti favorevoli 12, all'unanimità,

DELIBERA

Di approvare l'allegato Regolamento per l'utilizzo del Centro Civico di Via Postumia.

Successivamente con voti 12 favorevoli, all'unanimità,

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ex art. 134, 4° comma del Decreto Legislativo 267/18.08.2000.

REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZO DEL CENTRO CIVICO DI VIA POSTUMIA

1. Diritto all'uso

Il Comune di Annone Veneto è proprietario del locale centro civico sito in via Postumia (i cui locali sono descritti nella planimetria allegata con le lettere A, B,C), che può essere dato in uso per incontri, riunioni, assemblee, mostre e attività culturali con finalità consentite dalla legge, non in contrasto con l'ordine e la sicurezza pubblica.

L'uso del centro civico è accordato prevalentemente per attività sociali o di servizio e culturali.

2. Criteri generali di concessione

Chiunque purché legittimato ed abbia la capacità d'agire, può presentare domanda dell'uso del centro civico.

L'esecuzione del programma di attività e l'applicazione del presente regolamento sono di competenza del Responsabile dell'area Amministrativa, che cura la fase istruttoria delle domande pervenute e l'esecuzione dei conseguenti atti.

3. Procedura per il rilascio delle concessioni

Le concessioni di breve periodo (che non superano la durata di 1 giorno) a titolo oneroso e a titolo gratuito, come espressamente previsto dal successivo art. 6, sono rilasciate con provvedimento del responsabile dell'area Amministrativa.

Sono rilasciate con provvedimento della Giunta comunale le concessioni continuative.

Queste concessioni sono rilasciabili per un periodo di tempo non superiore a un anno.

Tutte le autorizzazioni saranno comunicate all'Ufficio Manutenzioni.

4. Spese

Lo svolgimento di un'attività al centro civico obbliga al pagamento di un corrispettivo delle spese di funzionamento in base alle tabelle elaborate dall'Ufficio Manutenzioni e approvate con delibera di giunta.

5. Agevolazioni

Le agevolazioni consistono nell'esenzione del corrispettivo dovuto, di cui al precedente articolo, per le associazioni e gruppi con sede nel territorio comunale o operanti in paese solo ed esclusivamente per le attività inerenti al proprio statuto.

Le medesime agevolazioni sono previste anche per Enti, Associazioni o Gruppi, che svolgano attività nell'interesse del Comune di Annone Veneto.

L'uso del centro civico è concesso gratuitamente in via straordinaria per lo svolgimento di attività di particolare interesse e rilevanza comunale, previa autorizzazione della Giunta comunale.

6. Presentazione della domanda

La domanda intesa ad ottenere l'uso del centro civico a norma del presente regolamento deve essere presentata di volta in volta, almeno 10 giorni prima della data prevista per lo svolgimento dell'attività. I termini di presentazione della domanda possono essere ridotti o fatti venir meno dal Sindaco in casi di necessità e urgenza adeguatamente motivati. Per le concessioni continuative la richiesta deve pervenire almeno 30 giorni prima della data prevista dell'inizio dell'utilizzo.

La domanda dovrà contenere:

- le generalità del richiedente (per gli Enti e le Associazioni dovrà essere il Presidente o legale rappresentante)
- la denominazione sociale e sede legale del soggetto giuridico
- il tipo di iniziativa o manifestazione che si intende svolgere e le finalità
- l'indicazione dei locali per i quali si intende chiedere la concessione
- la data, l'orario di inizio e termine dell'utilizzo giornaliero e, in caso di concessioni continuative, la durata dell'iniziativa.

7. Garanzie e responsabilità dei concessionari di locali

L'uso dei locali, sia a titolo gratuito che oneroso, dovrà essere improntato al massimo rispetto dei beni pubblici; nel caso di danni accidentali ai beni pubblici, essi dovranno essere immediatamente rifusi e non comporteranno l'applicazione di alcuna sanzione.

Il concessionario dovrà rispettare e fare rispettare tutte le norme che disciplinano l'iniziativa di cui è promotore, in particolare:

- a) di custodire sotto la propria responsabilità il locale e gli arredi avuti in uso;
- b) di svolgere le attività per le quali è stato richiesto e concesso l'uso dei locali;
- c) di curare la pulizia e la sorveglianza dei locali;
- d) di assumersi ogni responsabilità civile e penale e di manlevare il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità presente o futura per danni di qualsiasi genere e comunque derivanti anche nei confronti di terzi e di cose appartenenti a terzi in relazione all'uso dei locali in concessione.

Non potrà essere consentito ad altri il godimento di locali avuti in concessione senza il consenso del comune.

8. Controlli

Il dirigente di settore ha facoltà di disporre, prima, durante e dopo lo svolgimento dell'attività autorizzata, i controlli che ritenga necessari circa il corretto uso dei locali, degli arredi e delle attrezzature.

9. Revoche

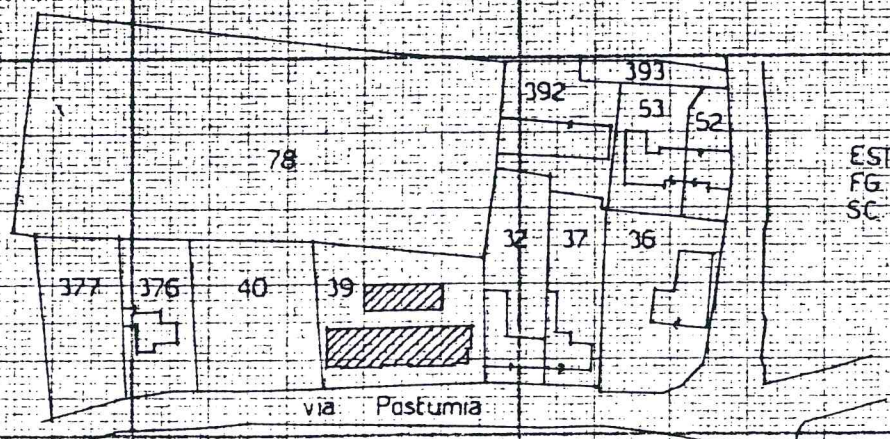
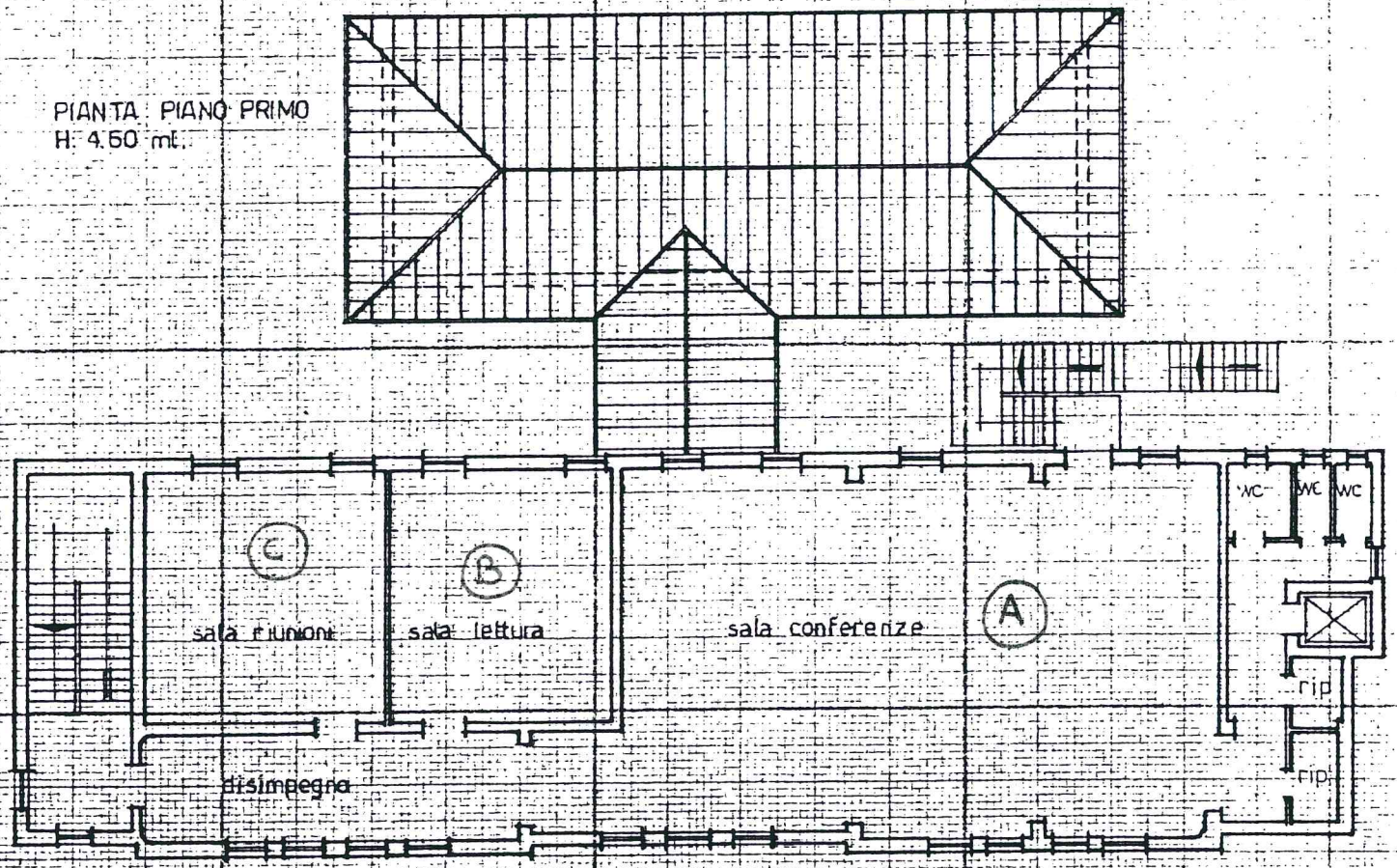
L'autorizzazione all'uso del Centro Civico può essere revocata dal Sindaco in qualsiasi momento con provvedimento immediato.



CATASTO EDILIZIO URBANO (RDL 13-4-1939, n. 652)

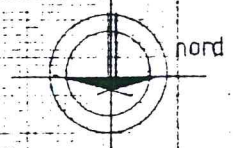
animitria di u.i.u. in Comune di ANNONE VENETO via POSTUMIA civ. _____

PIANTA: PIANO PRIMO
H: 4.50 mt.



ESTRATTO DI MAPPA
FG. 3 MAP. 39
SC. 1:2000

ORIENTAMENTO



SCALA DI 1:1:200

Variazione di N.C.
Unità di variazione

Identificativi catastali
3
39 sub =

Compilata dal **GEOM. CERESER ANTONIO**
(Titolo, cognome e nome)

Iscritto all'albo dei geometri
della provincia di **VENEZIA** n. 711
Data 26/11/91 Firma _____

RISERVATO ALL'UFFICIO

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' TECNICA



IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI

(Dr.ssa Paola Lucchetta)

Paola Lucchetta

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI
(DR.SSA PAOLA LUCCHETTA)

Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
(Savian Daniela)



Savian Daniela

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dr. Paolo Orso)

Paolo Orso

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio;
Visto lo Statuto Comunale,

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009, n. 69).

Dalla Residenza Comunale, li **10 GEN. 2013**

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
(Gianotto Wanda)



Gianotto Wanda

COMUNE DI ANNONE VENETO
Provincia di Venezia

COPIA CONFORME ALL' ORIGINALE

li, **10 GEN. 2013**

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Gianotto Wanda

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal **10 GEN. 2013** al **25 GEN. 2013** ed è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, del Decreto Legislativo n. 267/18.08.2000).

Li, _____

Il Delegato
(Gianotto Wanda)