



COMUNE DI ANNONE VENETO

Provincia di Venezia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Sessione ordinaria – seduta pubblica

OGGETTO

APPROVAZIONE PROTOCOLLO OPERATIVO DEL PUNTO PRELIEVI NEL COMUNE DI ANNONE VENETO.

L'anno duemiladue (2002) 24 del mese di **SETTEMBRE** alle ore 20.30 nella sala riunioni del Centro Civico di Via Postumia, per determinazione del Sindaco e con avvisi scritti diramati in data 18.09.2002 con prot. n. 8013, è stato convocato il Consiglio Comunale, successivamente integrato in data 21.09.2002 con prot. n. 8097.

N.	COGNOME E NOME	Presenti	Assenti	N.	COGNOME E NOME	Presenti	Assenti
1	Verona Elio	-	A.G.	10	Savian Giorgio	Si	
2	Furlanetto Francesco	Si		11	Portello Leonio	Si	
3	Crosariol Stefano	Si		12	Guerra Leonardo	Si	
4	Verona Danilo	Si		13	Magarotto Maurizio	Si	
5	Masier Luca	Si		14	Costini Gianfranco	Si	
6	Teoldi Fiorella	Si		15	Tallon Roberto	Si	
7	Zara Mauro	Si		16	Aliprandi Maria Teresa	Si	
8	Coassin Stefano	Si		17	De Carlo Paolo	-	A.G.
9	Gonella Baldovino	Si					

Assiste alla seduta il Dr. Paolo Orso – Segretario Comunale.

La Signora Teoldi Fiorella nella sua qualità di Vice-Sindaco assume la presidenza e, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene approvato e sottoscritto.

Rientra in sala consiliare il consigliere Masier – sono presenti n. 15 consiglieri.

Esce il consigliere Guerra – sono presenti n. 14 consiglieri

L'assessore Furlanetto illustra il protocollo relativo al centro prelievi soffermandosi diffusamente sull'apporto delle varie associazioni di volontariato, che ringrazia pubblicamente.

Illustra poi la spesa preventivata per l'intervento.

Il consigliere Tallon ricorda come quella del punto prelievi fosse stata una delle proposte della sua lista nella campagna elettorale. Si tratta di un segno importante nei confronti della cittadinanza e si congratula con l'assessore Furlanetto per la realizzazione di tale progetto.

Chiede poi alcune spiegazioni circa l'utilizzo del servizio da parte dei cittadini non presenti dal ticket sanitario.

L'assessore Furlanetto risponde e spiega l'operare del protocollo in tali casi.

Rientra il consigliere Guerra – sono presenti n. 15 consiglieri.

Il consigliere Tallon si dichiara favorevole al protocollo operativo.

Il consigliere Magarotto si richiama a quanto detto dal consigliere Tallon e ricorda come anche il programma elettorale del gruppo "Per Annone" prevedesse la realizzazione di un centro prelievi. L'unico programma elettorale che non prevedeva tutto ciò era quello dell'attuale maggioranza.

Si è quindi fatto tesoro di quanto suggerito dalle minoranze.

Il consigliere Tallon propone di ritornare sull'argomento in un futuro consiglio comunale per valutare eventuali modifiche, anche operative, da apportare al protocollo.

PREMESSO

- che il Comune di Annone Veneto intende promuovere la tutela della salute avviando nel paese un punto prelievi per agevolare i cittadini nell'accesso ai servizi del Laboratorio Analisi del Presidio Ospedaliero di Portogruaro;
- che tale struttura, supportata dalla U.L.S.S. 10 "Veneto Orientale" e gestita dalla locale Sezione dell'A.V.I.S. in sinergia con la Croce Bianca e la Farmacia "Alla Madonna" di Annone Veneto, risponde ad un bisogno sentito tra la popolazione, specie tra le persone disagiate per reddito, età e patologia;

PROTOCOLLO OPERATIVO DEL PUNTO PRELIEVI PRESSO IL COMUNE DI ANNONE VENETO

○○○○○○

SEDE

I locali per il punto prelievi sono garantiti dal Comune di Annone Veneto.

La valutazione della loro idoneità sarà effettuata a cura del SISP del Dipartimento di Prevenzione e della UO del Laboratorio Analisi del Presidio Ospedaliero di Portogruaro.

UTENTI

Tutti i cittadini di Annone Veneto.

Viene stabilito il seguente ordine di priorità rispetto al numero di prelievi da effettuare:

- i cittadini esenti ticket per età e reddito,
- i cittadini esenti ticket per patologia,
- altri per i quali sono, però, previsti il ritiro del referto e il pagamento del ticket presso gli sportelli CUP-Cassa del Presidio Ospedaliero di Portogruaro.

Anche per i pazienti che eseguono controlli routinari per il monitoraggio della terapia anticoagulante il ritiro del referto e l'eventuale pagamento del ticket sono previsti presso gli sportelli CUP-Cassa del Presidio Ospedaliero di Portogruaro.

ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO

Lunedì non festivi dalle 7.30 alle 8.30.

PROCEDURA

L'infermiere volontario AVIS, *il lunedì*, provvede a:

1. recepire le richieste;
2. verificare e raccogliere l'autocertificazione (timbro) per le esenzioni ticket da reddito;
3. preparare le provette;
4. eseguire i prelievi;
5. consegnare ai pazienti un promemoria con luogo e data per il ritiro dei referti;
6. registrare su idoneo registro i prelievi eseguiti;
7. riporre i campioni di materiale biologico in appositi contenitori idonei al trasporto in laboratorio;
8. formulare le richieste di materiale sanitario/economale necessario utilizzando stampati opportunamente predisposti;
9. confezionare i rifiuti speciali prodotti nel rispetto della normativa vigente al cui ritiro provvederà apposita ditta convenzionata;
10. ordinare l'ambulatorio a fine seduta;
11. trasportare il materiale biologico al Laboratorio Analisi del Presidio Ospedaliero di Portogruaro entro le 9.30 e consegnare, sempre al Laboratorio, gli stampati di richiesta materiale di farmacia e/o economale.

Il volontario della "Croce Bianca", *il mercoledì*, provvede a:

1. ritirare dal laboratorio i referti, il contenitore di trasporto provette, il materiale di farmacia ed economale richiesto;
2. consegnare alla Farmacia "Alla Madonna" i referti;

3. depositare presso l'ambulatorio comunale il contenitore per il trasporto provette e il materiale di consumo;
4. il volontario, *mensilmente*, provvede altresì a ritirare dalla farmacia gli esami rimasti giacenti, depositandoli presso l'ambulatorio comunale da dove verranno inoltrati al laboratorio *il lunedì seguente*.

Il personale della Farmacia "Alla Madonna" (sostituito da personale dei Servizi Sociali comunali in caso di chiusura per ferie) provvede a:

1. consegnare, in busta chiusa, i referti degli esami ai pazienti esenti dalla quota di partecipazione;
2. consegnare mensilmente al volontario della Croce Bianca gli esami che risultano giacenti per il trasporto all'ambulatorio comunale e il successivo inoltro al Laboratorio Analisi del Presidio Ospedaliero di Portogruaro.

Il Laboratorio Analisi del Presidio Ospedaliero di Portogruaro:

1. riceve il materiale biologico, esegue gli esami richiesti, predispone i referti e li consegna al volontario della Croce Bianca se relativi agli esenti ticket o li invia agli sportelli CUP-Cassa del Presidio Ospedaliero di Portogruaro se relativi ai non esenti e ai pazienti che eseguono controlli routinari per il monitoraggio della terapia anticoagulante;
2. consegna al volontario della Croce Bianca il materiale di farmacia e/o economale richiesto dal volontario AVIS;
3. provvede agli addebiti per gli esami non ritirati, attraverso la procedura in uso.

Il Distretto Socio Sanitario di Base n.3 di Santo Stino di Livenza:

supporta la fase informativa, organizzativa, di rete e di collegamento.

L'Azienda ULSS 10 "Veneto Orientale":

fornisce, precisando che ciò rientra nelle spese dell'Azienda, il materiale di consumo sanitario ed economale, i contenitori e le cartelline per il trasporto dei campioni e del materiale cartaceo, i timbri per esenzione ticket.

ONERI

- sono a carico del Comune i rimborsi spese all'AVIS, alla Croce Bianca, i costi relativi all'asporto dei rifiuti speciali nonché le spese di gestione (pulizie settimanali) dei locali adibiti a punto prelievi;
- il personale adibito alle fasi sopradescritte dovrà essere dotato dal Comune, qualora sprovvisto, di idonea copertura assicurativa;
- il materiale di consumo sanitario ed economale è a carico dell'Azienda ULSS n.10 come pure i contenitori e le cartelline per il trasporto dei campioni e del materiale cartaceo nonché i timbri per esenzione ticket.

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTO l'articolo 30 del D.Lgs.267/00 ai sensi del quale il Comune può promuovere per la gestione di uno o più servizi apposite convenzioni con altri enti locali o con soggetti privati;

APPURATA la disponibilità del Distretto Socio Sanitario di Base n.3 S.Stino di Livenza, del Presidio Ospedaliero di Portogruaro, della Sezione A.V.I.S. di Annone Veneto, della Croce Bianca Annone Veneto e della Farmacia "Alla Madonna" di Annone Veneto;

VISTO l'art.42 del D.Lgs. 267/00;

QUANTIFICATI in euro 25,00 orari il rimborso spese da corrispondere all'AVIS per il servizio reso dall'infermiere e in complessivi euro 400,00 la somma da devolvere alla stessa Associazione quale contributo annuale per tutti gli altri oneri sostenuti;

DATO ATTO che la Croce Bianca e la Farmacia "Alla Madonna" presteranno la loro collaborazione in forma gratuita;

ACCERTATO che per il corrente anno la spesa complessiva dell'istituendo servizio, preventivata in Euro 750,00, trova copertura nell'intervento 11004031012 del Bilancio di Previsione 2002, esecutivo;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile ex art.49 D.lgs. 267/00;

PRESENTI E VOTANTI: 15 consiglieri;

CON VOTI: 15 favorevoli (unanimità),

nessuno astenuto,

nessun contrario,

resi per alzata di mano,

DELIBERA

1. Di istituire nel Comune di Annone Veneto un punto prelievi sangue presso i locali comunali al civico n.54 di via Postumia, già adibiti a Sede operativa della locale Sezione A.V.I.S.;
2. Di dare atto che il funzionamento del punto prelievi sarà regolato dal Protocollo operativo di cui al successivo punto, già concordato ed accettato dalle parti;
3. Di approvare l'allegato (sub A) "Protocollo Operativo del Punto Prelievi presso il Comune di Annone Veneto".



PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE AREA SERVIZI
- SERVIZIO ASSISTENZA -
(DOMENICO ZAMUNER)

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(Dr.ssa Isabella Mischis)

Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene approvato e sottoscritto.
Questa deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 (quindici) giorni consecutivi.

dal 20 OTT. 2002 al 23 OTT. 2002

Li. 08 OTT. 2002



IL PRESIDENTE
(Teoldi Fiorella)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dr. Paolo Orso)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la suesata deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 del decreto legislativo 267/18.08.2000.

Li. 19 OTT. 2002



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dr. Paolo Orso)